|  |  |
| --- | --- |
| **MEMORANDO** | **EAF 8721-12312** |

|  |  |
| --- | --- |
| Para: | ALBA MARINA ROMERO MENDOZAGerencia Contabilidad e Impuestos |

|  |  |
| --- | --- |
| De: | HENRY GÓMEZ GALVISVicepresidencia de Tecnología |

|  |  |
| --- | --- |
| Asunto: | Bajas |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | **CECO: VT043** |

Cordial saludo.

En cumplimiento al procedimiento establecido en el manual de inventarios corporativo vigente y publicado en intranet para el tema del asunto, atentamente se solicita aprobación al formato solicitud baja de activos fijos que se adjunta de los elementos listados a continuación, teniendo en cuenta el concepto entregado por la Gerencia Planeación de Tecnología en el memorando 365-2012 “Concepto de Planeación de Red para las centrales del Proyecto de Optimización TDM”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** |
| 1 | Baja | 112 |
| 2 | eqweq | 12 |

De acuerdo con el requerimiento del área de contabilidad, una vez aprobada la presente baja, estaremos enviando vía correo electrónico en PDF y Excel el formato solicitud de baja de activos fijos y el concepto técnico de baja.

Por tal motivo se anexan 3 folios originales enunciados en el pie de página.

**Cordialmente,**



**HENRY GÓMEZ GALVISProfesional especializado IIEquipo de Acceso y FacilitiesVicepresidencia de Tecnología**

|  |  |
| --- | --- |
| Anexo: | 3 folios originales - Formato solicitud de baja de activos fijos 07-07.4-F-017-1.0 - v 1 – 1 folio. - Concepto técnico de baja – 1 folios. - Registro fotográfico – 1 folios. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaboró: Revisó: Aprobó: | HENRY GÓMEZ GALVISELVIS HERNANDO BARAHONA ALVARADOJORGE PINTO GALEANO | 206721232830980 | Equipo de Acceso y FacilitiesEquipo de Acceso y FacilitiesEquipo de Acceso y Facilities |